



ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для курсантов автошколы

г. Набережные Челны, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», нормативными документами по подготовке водителей с целью регулирования отношений между всеми участниками образовательного процесса внутри организации, воспитания сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, повышению эффективности и улучшению качества учебного процесса, рационального использования учебного времени, полной реализации главных образовательных задач образовательной организации ГАПОУ «КГАМТ» (далее - Автошкола).

1.2. Положение утверждено приказом директора КГАМТ им. Л.Б. Васильева, его действие распространяется на всех обучающихся в образовательном учреждении. При поступлении в Автошколу с настоящими Правилами должны быть ознакомлены обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся под роспись, о чем делается запись в заявлении-анкете.

1.3. Соблюдение Правил внутреннего распорядка для обучающихся в Автошколе основывается на сознательном, добросовестном выполнении обучающимися своих учебных обязанностей и правил поведения, на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей.

2. Права и обязанности обучающихся

2.1. Права и обязанности, обучающихся регламентируются договором об оказании образовательных услуг и настоящими Правилами. Обучающимся является лицо, зачисленное приказом директора техникума для обучения по программе профессиональной подготовки.

2.2. Обучающиеся в Автошколе имеют право:

- получать информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, обращаться к руководству техникума по вопросам, касающимся образовательного процесса (в том числе законные представители несовершеннолетних обучающихся);
- приобретать профессиональные знания и практические навыки в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- в установленном порядке пользоваться учебными аудиториями и всем учебным оборудованием, которыми располагает Автошкола;
- своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, о графике прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также другую необходимую обучающимся информацию по организации и планированию учебного процесса;
- быть информированным о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;
- получить свидетельство о получении профессии «водитель» при успешном прохождении итоговой аттестации;
- принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных техникумом;
- свободно выражать собственные взгляды и убеждения, если они не противоречат общепринятым нормам при условии уважения человеческого достоинства, свободы совести и информации.

2.3 Обучающиеся в Автошколе обязаны:

- неукоснительно руководствоваться Положениями о приеме, обучении и отчислении обучающихся, порядке оказания платных образовательных услуг, промежуточной и итоговой аттестации (внутренних экзаменов), настоящими Правилами;
- предоставить при зачислении в Автошколу все необходимые документы;
- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной программе профессиональной подготовки;
- соблюдать учебную дисциплину, установленные расписания занятий и графики вождения, не допуская их пропусков без уважительных причин, выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения;
- своевременно в письменной форме ставить в известность представителей отделения дополнительного профессионального образования о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине;

- поддерживать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно- производственных помещениях, бережно и аккуратно относиться к имуществу техникума (мебель, инвентарь, автомобили, учебные пособия и др.), возмещать ущерб, преднамеренно причиненный имуществу техникума в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной, электрической, экологической безопасности, безопасности дорожного движения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- достойно вести себя на территории техникума, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения, не появляться на занятиях с признаками алкогольного, наркотического или токсикологического опьянения.

3. Организация учебного процесса

3.1. Порядок проведения учебных занятий регламентируется «Положением об организации учебного процесса», разработанным Автошколой и утвержденным директором КГАМТ им. Л.Б. Васильева.

3.2. Условия проведения внутренних экзаменов и зачетов, требования и система оценок регламентируются «Положением о порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации».

3.3. Подготовка и переподготовка водителей осуществляется в очной (дневной или вечерней) формах обучения.

3.4. Учебные группы по подготовке (переподготовке) водителей комплектуются численностью не более 30 человек, с учетом предельного контингента обучающихся, указанного в Заключении ГИБДД.

3.5. Учебные планы и программы профессиональной подготовки и переподготовки водителей транспортных средств разрабатываются Автошколой на основании соответствующих примерных программ, государственных образовательных стандартов и нормативных актов.

3.6. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества инструкторов по вождению, и согласуются с экзаменационным подразделением ГИБДД.

3.7. Занятия в автошколе проводятся на основании расписаний теоретических занятий и индивидуальных графиков учебного вождения.

3.8. Время начала и окончания проведения учебных занятий и перерывов устанавливается в расписании и графиках обучения вождению. Расписание составляется и утверждается директором КГАМТ им. Л.Б. Васильева с учетом обеспечения педагогической и предметной целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и экономии времени.

3.9. Учебное расписание и графики обучения вождению составляются на весь период обучения и вывешиваются не позднее чем за 3 дня до начала занятий.

3.10. Расписание консультаций, зачетов, экзаменов (в том числе пересдач) вывешивается не позднее, чем за неделю до их проведения.

3.11. В случае переноса или замены занятий представители отделения дополнительного профессионального образования извещает об этом обучающихся, как правило, не позднее трехдневного срока до занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине (например, болезнь преподавателя, поломка автомобиля) в день проведения занятий через мобильную связь и на сайте техникума.

3.12. Учебная нагрузка не должна превышать 6 часов в день и 40 часов в неделю, режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.

3.13. Продолжительность учебного часа теоретических занятий - 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля - 60 минут, включая время на осмотр учебного автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых. Допускается проведение занятий в течение 90 минут без перерыва.

3.14. Групповые теоретические занятия проводятся в виде лекций, практикумов и занятий по решению ситуационных задач.

3.15. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на закрытой площадке и учебных маршрутах, согласованных с органами ГИБДД.

3.16. На каждого учащегося заводится Индивидуальная карточка занятий по вождению, в которой фиксируется дата проведения и тема занятия, количество часов, выставляется оценка выполнения упражнений и контрольных заданий и заверяется подписью инструктора и обучающегося.

3.17. Обучение вождению осуществляется вне сетки учебного плана, по индивидуальным графикам, не более 2 часов практического занятия по обучению вождению на одного обучающегося в день.

3.18. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на закрытой площадке) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения (зачет).

3.19. Контроль качества усвоения пройденного материала осуществляется преподавателем (мастером производственного обучения) в ходе проведения занятий с выставлением оценок в журнале учета занятий (индивидуальной книжке учета обучения вождению автотранспортных средств).

3.20. Знания, умения и навыки обучающихся определяются следующим оценками: «отлично», «хорошо», «сдано», «не сдано», «зачтено» (зачет).

3.21. В случае если учащийся не может по уважительной причине присутствовать на занятии, ему может быть предоставлена возможность посетить занятие по данной теме с другой группой по согласованию с отделением дополнительного профессионального образования, либо перенести занятие по вождению на другой день по согласованию с мастером производственного обучения.

3.22. К итоговой аттестации (выпускным квалификационным экзаменам) допускаются обучающиеся, сдавшие промежуточные зачеты по теоретическим предметам и контрольные задания по вождению.

3.23. Целью и содержанием итоговой аттестации является установление соответствия содержания и качества подготовки обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов.

3.24. Обучающиеся, трижды не сдавшие внутренние выпускные экзамены в Автошколе, направляются аттестационной комиссией на дополнительное обучение по отдельным предметам или на повторное обучение по всему курсу подготовки на условиях дополнительного Договора с Автошколой.

3.25. В случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему назначается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.

3.26. Автошкола имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

3.27. В учебной группе на общественных началах может избираться староста группы, который контактирует с учебной частью и доводит до сведения группы все указания и распоряжения администрации, контролирует посещаемость, учебную дисциплину, сохранность оборудования и инвентаря, оповещает обучающихся об изменениях, вносимых в расписание.

3.28. В целях улучшения организации внеаудиторной работы с обучающимися, психологической и педагогической поддержки обучающихся, налаживание механизма обратной связи обучающихся с учебной частью отделения дополнительного профессионального образования из числа штатных преподавателей могут назначаться кураторы группы.

4. Поощрения за успехи в учебе

4.1 За проявленные успехи в учебе, активное участие в организации образовательного процесса и в общественных мероприятиях Автошколы могут применяться следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой.

5. Дисциплинарные взыскания

5.1. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, грубое или систематическое нарушение дисциплины и невыполнение обязанностей, предусмотренных локальными актами Автошколы к обучающимся могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- устное предупреждение или замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- отчисление из числа обучающихся.

5.2. До применения дисциплинарного взыскания должно быть затребовано от обучающегося объяснение в письменной форме. В случае отказа обучающимся дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ обучающегося дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания. Дисциплинарное взыскание применяется администрацией непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца с момента обнаружения проступка.

5.3. При наложении взыскания должны учитываться тяжесть совершенной проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведению обучающегося.

5.4. За каждое нарушение может быть применено только одно взыскание.

5.5. Приказ о применении взыскания с указанием мотивов его применения объявляется обучающемуся, подвергнутому взысканию, под роспись.

5.6. Приказ в необходимых случаях доводится до сведения всех обучающихся.

5.7. Взыскание может быть обжаловано обучающимся.