



Руководство пользователя

Тема:

Педагогическая аттестация.

Функционал педагога в ГИС ЭО РТ

(для педагога по прохождению педагогической аттестации)



Оглавление

Введение

1. Функционал педагога по формированию пакета аттестационных документов
2. Итоги педагогической аттестации
3. Поддержка пользователей



Введение

Настоящий документ является руководством для педагогов по функционалу прохождения педагогической аттестации в информационной системе «Электронное образование Республики Татарстан».

Используемые термины и сокращения

В руководстве используются следующие сокращения -

ГИС ЭО РТ – Государственная информационная система «Электронное образование Республики Татарстан»;

ЛК – личный кабинет пользователя в ГИС ЭО РТ;

МОиН РТ - Министерство образования и науки Республики Татарстан;

ПА – педагогическая аттестация;

АК – аттестационная комиссия; **ФИО** – фамилия, имя, отчество



1. Подача заявления на прохождение педагогической аттестации.

Данное руководство предназначено для педагогов образовательных организаций РТ по функционалу подачи заявлений на прохождение педагогической аттестации в Личном кабинете пользователя ГИС ЭО РТ в разделе «Педагогическая аттестация».

С началом этапа подачи заявлений в ЛК пользователя в разделе «Педагогическая аттестация» доступно действие «Создать пакет» -

Нормативные документы

Педагогическая аттестация

В данном разделе педагог проходит педагогическую аттестацию в соответствии с информацией, содержащейся в документах, предоставляемых педагогом. При этом педагог должен предоставить информацию о своей аттестации. Педагогическая аттестация проводится в соответствии с требованиями, установленными в разделе «Педагогическая аттестация».

Подробнее...

Создать пакет

Указать тему	Предмет	Учитель	Результаты квалификации	Дата квалификации (месяц, год, число)	Документ
--------------	---------	---------	----------------------------	--	----------

Рис.1

В периоде педагогической аттестации **«2023, октябрь-декабрь»** предусмотрена возможность прохождения педагогической аттестации в 2 форматах -

1.1 для педагогов, которые имеют государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия, иные награды и планируют прохождение педагогической аттестации в период **«2023, октябрь- декабрь»**

1.2 для остальных педагогов, которые, также, запланировали прохождение ПА в период ПА - **«2023, октябрь- декабрь»**.

1.1 Перечень государственных наград, почетных званий, ведомственных знаков отличия и иных наград, которые предоставляют указанное право, размещен в разделе «Помощь» ГИС ЭО РТ «Педагогическая аттестация» (<https://help.edu.tatar.ru/?p=7242>);

1.2 При наличии у педагога соответствующей награды педагог в поле «Награда» (см. Рис.2) указывает о ее наличии, заполняет поля по категории, должности, предмету/специализации;



1.3 В дополнение, педагогу необходимо в пакет аттестационных документов приложить скан награды – действие **«Добавить файл»** (рекомендуем в названии файла указывать его содержимое).

1.4 Информация о добавленном файле будет отображаться на странице пакета в разделе – **«Файлы пакета»**–

Рис.2

1.5 Выполненные действия можно сохранить или отменить (см. Рис.2).

1.6 По итогам сохранения у педагога будет возможность направить пакет аттестационных документов на уровень куратора **МОиН РТ**.

1.7 В ЛК аттестующегося педагога в разделе **«Педагогическая аттестация»** будет сформирована запись о поданном заявлении с указанием свойств пакета аттестационных документов и статусом – **Отправлен куратору МОиН РТ**.

1.8. По окончании этапа подачи заявлений (в рамках периода) по указанным заявлениям подводятся итоги и принимается решение об установлении/не установлении заявленной категории.

1.9 Результат прохождения педагогической аттестации будет отображаться в ЛК педагога в разделе **«Педагогическая аттестация»** в поле **«Решение»** – **«Установлена/отказано в установлении заявленной квалификационной категории»**.



2. Аттестация для педагогов, которые не имеют указанных выше наград.

В данном периоде предусмотрено прохождение педагогической аттестации педагогами, которые заявляются на категории - первая, высшая, педагог-методист, педагог-наставник.

2.1 На этапе подачи заявлений - действие **«Создать пакет»** (Рис.2) педагог в поле **«Награда»** выбирает значение **«НЕТ»** и формирует пакет аттестационных документов (см. Рис.2).

Педагогу необходимо заполнить поля - **желаемая категория** (из списка), **должность, предмет, специализация/направление** и дополнить пакет документами – **«Карта результативности»** и **«Экспертное заключение»** согласно типу образовательной организации, в которой работает педагог. На странице пакета аттестационных документов размещены шаблоны соответствующих документов.

Для этого необходимо - скачать соответствующую форму, заполнить и загрузить в пакет аттестационных документов, действие - **«Добавить файл»**.

2.2 Файлы, загруженные в пакет аттестационных документов будут отображаться в разделе пакета – **«Файлы пакета»**. По итогам формирования пакета аттестационных документов аттестующийся педагог направляет пакет куратору ОО.

2.3 Пакет аттестационных документов проходит проверку кураторами ОО, МР. Движение пакета аттестационных документов педагог отслеживает по статусам. **Возможные статусы** пакета аттестационных документов – **«Отправлен куратору ОО»**, **«Отправлен куратору МР»**, **«Отправлен куратору МОиН РТ»**, **«Возврат на доработку»**.

2.4 На этапе **«Работа Аттестационной комиссии МОиН РТ»** все пакеты аттестационных документов имеют статус – **«Отправлен в МОиН РТ»**, также возможен статус **«Возврат на доработку»**.

2.5 По итогам завершения этапа **«Работы Аттестационной комиссии МОиН РТ»** результат педагогической аттестации будет отображаться в ЛК педагога в разделе **«Педагогическая аттестация»** в поле – **«Решение»**.

2.6 В разделе **«Нормативные документы»** размещаются приказы МОиН РТ о проведении и по итогам педагогической аттестации конкретного периода.



3. Поддержка пользователей

При возникновении вопросов по работе в Государственной информационной системе «Электронное образование Республики Татарстан» Вы можете воспользоваться руководствами для Пользователей, которые находятся в разделе «Рубрики».

Также, Вы можете обратиться в службу технической поддержки Государственной информационной системы «Электронное образование Республики Татарстан»:

- используя автоматизированную систему обработки запросов, воспользовавшись функцией «Техподдержка».

Служба технической поддержки ГИС «Электронное образование Республики Татарстан»:

- контактный телефон - 8 (843) 525-70-99;
- электронная почта - help.edu@tatar.ru

Прием обращений осуществляется круглосуточно в течение 7 дней в неделю, а их обработка (анализ и подготовка ответа) – с 09:00 до 18:00 по рабочим дням (суббота, воскресенье – выходной).

Интернет-соединение в ОУ:

- служба технической поддержки ЕСПД: 8 800 301 3414, mcszo@digital.gov.ru, сайт проекта: espd.wifi.rt.ru

- служба технической поддержки ГИСТ 8(843) 264-73-33 воскресенье — выходной.