

«Согласовано»

Председатель профсоюзного комитета

Хаируллина Г.Р.



«Утверждаю»

Директор ГАПОУ

«КГАМТ им. Л.Б. Васильева»

Зайкаев Ф.Н.



Соглашение по охране труда

Администрация ГАПОУ «Камский государственный автомеханический техникум имени Л.Б. Васильева» и профсоюзный комитет КГАМТ заключили настоящее соглашение о том, что в течении 2022-2025 гг. руководство образовательного учреждения обязуется выполнить в рамках Коллективного договора за № 3152 от 24.08.2022г. следующие мероприятия по охране труда.

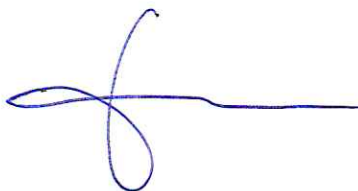
№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Стоимость в руб.	Срок выполнения	Ответственный
1	2	3	4	5
1. Организационные мероприятия.				
1.1	1.1.Инструктаж сотрудников по охране труда	-	При оформлении на работу	специалист по ОТ и ТБ
1.2	Обеспечение журналами регистрации инструктажа вводного на рабочем месте по утвержденным Минтрудом РФ образцам	1000-00	В течение года	специалист по ОТ и ТБ
1.3	Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ, на которые по условиям труда установлены: - работники, которым необходим ежегодный и периодический медицинский осмотр в установленном порядке; - работники, которым положено мыло и другие обеззараживающие средства в соответствии с установленными нормами; - работники, которые обеспечиваются специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты	-	До 1 сентября ежегодно	Зам. директора по АХР Председатель ПК.
1.4	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на	-	2 раза в год: 1 декада февраля,	Директор Зам. директора по АХР

	соответствие безопасной эксплуатации		1 декада июля	Председатель ПК, специалист по ОТ и ТБ
1.5	Организация комиссии по охране труда на паритетной основе с профсоюзной организацией	-	До 1 августа ежегодно	Директор; Председатель ПК
1.6	Проведение СОУТ в количестве до 25 рабочих мест	70000-00	В течении 3 лет	Главный бухгалтер; Специалист по ОТ и ТБ
2. Технические мероприятия.				
2.1	Приведение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в кабинетах, бытовых помещениях, местах массового перехода в соответствии с требованиями СНиП	50000-00	До 1 сентября ежегодно	Главный бухгалтер, Зам. Директора по АХР
2.2	Проведение мероприятий по подготовке здания, коммуникаций и оборудования к работе в зимних условиях	50000-00	Август – октябрь ежегодно	Зам. Директора по АХР
2.3	Проведение общего технического осмотра зданий	-	В течение года	Специалист по ОТ и ТБ; Зам. Директора по АХР; Председатель ПК
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия.				
3.1	Содержание в надлежащем состоянии учебных кабинетов и других помещений техникума, обеспечение в них температурного режима, освещенности и других условий в соответствии с действующими нормативными требованиями	10000-00	В течение года	Зам. Директора по АХР, Начальник хоз.отдела, Заведующий кабинетами
3.2	Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии	-	Ежегодно	Ст. медсестра
3.3	Своевременное обновление аптек первой медицинской помощи	20000-00	В течение года	Ст. медсестра

3.4	Санаторно-курортное лечение работников техникума не ранее, чем за пять лет до достижения ими возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости	100000-00	В течении 3 лет	Директор; Председатель ПК
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты.				
4.1	Выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами, утвержденными постановлениями Минтруда России	25000-00	В течение года	Зам. директора по АХР, Начальник хоз. отдела
4.2	Обеспечение работников мылом, смывающими средствами в соответствии с утвержденными нормами	20000-00	В течение года	Зам. директора по АХР, Начальник хоз. отдела
5. Мероприятия по пожарной безопасности.				
5.1	Организация обучения работающих и обучающихся в техникуме мерам обеспечения пожарной безопасности, соблюдения техники безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации при возникновении ЧС	10000-00	В течение года	Специалист по ОТ и ТБ; Зам. директора по АХР
5.2	Контроль за состоянием эвакуационных путей	-	В течение года	Зам. директора по АХР
5.3	Обслуживание автоматической пожарной сигнализации, системы видеонаблюдения и КТС	100000-00	Ежемесячно	Обслуживающая организация; Зам. директора по АХР

Подготовил:

специалист по ОТ и ТБ



Д.А.Фефелов